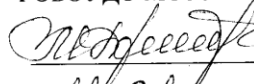
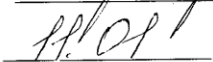
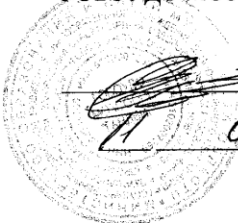



СОГЛАСОВАНО:  
Представитель Совета  
трудоого коллектива  
ГБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»

  
М.М. Дунина  
 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»

  
  
Ю.Н.Рыжанков  
11 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
государственного областного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Мурманский областной загородный стационарный  
оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурманский областной загородный стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 N 243-ПП "Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области";

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02 июля 2014 г. N 1399 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых;

- Приказ Минтрудсоцразвития Мурманской области от 05.10.2020 N 593 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих";

- Законом Мурманской области от 20.12.2013 N 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Мурманской области от 29.12.2004 N 579-01-ЗМО "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера";

- Законом Мурманской области от 28.12.2004 N 569-01-ЗМО "О социальной поддержке медицинских работников государственных областных учреждений образования";

- Постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 N 48-ПП «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам медицинских работников государственных областных учреждений образования за стаж непрерывной медицинской работы»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 14.10.2003 N 272-ПП «Об утверждении Положения о порядке выплаты материального обеспечения и социальной поддержки медицинским работникам (врачам,

провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу) государственных и муниципальных учреждений (организаций) здравоохранения, образования и социальной защиты населения Мурманской области";

- Приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР".

Настоящее Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов для работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам и должностные размеры окладов по профессиям рабочих;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения;
- перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов к должностным окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок начисления ежемесячной доплаты до установленного в Мурманской области размера минимальной заработной платы, порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- заключительные положения.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения, которые включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, доплаты до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права, законами и настоящим положением.

Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном

функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

ж) достигнутого уровня оплаты труда;

з) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

и) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

м) порядка аттестации работников государственных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Заработная плата работников учреждения, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Заработная плата работников, имеющих статус педагога - молодого специалиста в соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2013 N 1705-01-ЗМО "О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40500 руб. (с учетом

районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

## **2 . Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения**

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

Средства на оплату труда, полученные от иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При формировании объема средств областного бюджета на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. При формировании фондов оплаты труда учреждений предусматривается наличие базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

$ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения.

ФОТб - базовая часть ФОТ. Обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы - должностных окладов (окладов) работников учреждений.

ФОТк - компенсационная часть ФОТ. Обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ. Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения Комиссией по материальному стимулированию в пределах средств, направляемых на оплату труда, закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

Штатное расписание учреждения формируется руководителем учреждения в пределах базовой и компенсационной частей ФОТ, независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

В объемах средств отдельно предусматриваются расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам учреждения.

2.3. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$$\text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_к = 70\% \text{ФОТ};$$

$$\text{ФОТ}_{ст} = 30\% \text{ФОТ}.$$

### **3. Порядок и основные условия оплаты труда работников учреждения**

#### **3.1. Порядок и основные условия оплаты труда.**

3.1.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.1.4. Для работников учреждения устанавливаются размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно приложению, к настоящему Положению (Приложение № 1).

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3.1.5. Размер должностного оклада работнику устанавливается не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалифицированная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящих в один

и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов не допускается.

3.1.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

### **3.2. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов к должностным окладам**

3.2.1. Педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

- коэффициент за квалификационную категорию для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - на 10 процентов для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - на 15 процентов.

Так же применяется коэффициент за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа». Перечень должностей специалистов, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов в соответствии с законом утвержден постановлением Правительства Мурманской области

Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы.

3.2.2. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами.

3.2.3. В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады

повышаются на размер их повышения в процентах, а затем на размеры повышения в абсолютных величинах.

3.2.4. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

### **3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

3.3.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно Приложению, к настоящему Положению (Приложение № 2).

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3.4. Руководители учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

### **3.4. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

3.4.1. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера и премий устанавливаются работникам учреждения согласно Приложению, к настоящему Положению (Приложение № 2) в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работника, утвержденными учреждением.

Перечень стимулирующих выплат отвечает целям и задачам, определенным уставом учреждения, а также показателями эффективности деятельности учреждений, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

3.4.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных



размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3.4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Комиссии по материальному стимулированию, приказу руководителя учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

Руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату при:

- невыполнение должностных инструкций либо не надлежащее выполнение;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества
- нарушение Трудового законодательства РФ;
- нарушение статей закона РФ «Об образовании», Устава учреждения;
- не обеспечение условий безопасности образовательного процесса;
- нарушение исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации учреждения, отчетов и др.);
- при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств.

3.4.4. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

3.4.5. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения без ограничения их максимальными размерами.

### **3.5. Доплата до размера минимальной заработной платы**

3.5.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам учреждения, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.5.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

3.5.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны

обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, за сверхурочную работу и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

3.5.6. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

### **3.6. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

3.6.1. Зарплата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.6.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.6.3. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.6.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.6.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения. Заместителю директора по финансово-хозяйственной работе на 20%, заместителю директора по общим вопросам на 30%, главному бухгалтеру на 10% и округляется до целых чисел.

3.6.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

4.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.3. Штатное расписание включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих учреждения.

4.5. Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

- наличными через кассу учреждения;
- перечислением на лицевой счет работника в банке.

4.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.8. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4.10. Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу приведен в приложении N 3 к настоящему Примерному положению.

Основной персонал - это работники, непосредственно оказывающие услуги населению, а также их прямые руководители (т.е. руководители структурных подразделений по основной деятельности и его заместители).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Вспомогательный персонал - это работники, создающие условия для оказания учреждением услуги населению, включая обслуживание зданий и оборудования, не связанных с выполнением непосредственно работ по основной деятельности.

К вспомогательному персоналу относятся работники инженерно-технических служб, младший обслуживающий персонал (дворники, уборщики помещений и т.п.), работники экспедиторской службы (включая водителей) и т.п.

Административно-управленческий персонал - это работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг населению, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К административно-управленческому персоналу относятся: руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер, главные специалисты, работники, относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.

Приложение №1  
к Положению обо оплате труда работников  
ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»

1. Размеры должностных окладов  
по должностям работников учреждения

Профессиональные квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной размер оклада, (руб.) с 01.10.2020
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	4132
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	4422
2 квалификационный уровень	Диспетчер, старший дежурный по режиму	4953
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	8310
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	8800
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	9230
4 квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	9726

<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	7542
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	7625
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	9043

2. Размеры должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников

<b>Профессиональные квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Должностной размер оклада, (руб.) с 01.10.2020 г.</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра - хозяйка	3826

<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>			
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре		4658
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая		5031
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу		5433
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной		6031
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра		6815
<b>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</b>			
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты		7196

3. Размеры должностных окладов  
по общеотраслевым должностям служащих

<b>Профессиональные квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Должностной размер оклада, (руб.) с 01.10.2020</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по снабжению; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу и др.); делопроизводитель, калькулятор, кассир; лаборант; машинистка; машинистка (работающая с иностранным текстом); секретарь, секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка	3294
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	3729
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспекторы; диспетчеры; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; техники всех специальностей и наименований	4079
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий (центральным) складом, заведующий хозяйством; Должности служащих первого	4421

	квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4941
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), Механик	5458
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5458
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник смены (участка); начальник (заведующий) мастерской	6110
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор	6685
	Специалист по кадрам	6685
	Инженер по охране труда	6685
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8498
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела	7373
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик и др.)	7454

Примечание:

1. Должностной размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Должностной оклад специалиста по закупкам с 01.10.2020 – 6685,00 руб.
3. Установление должностных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».



4. Размеры должностных окладов  
по общеотраслевым профессиям рабочих

<b>Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</b>	<b>Должностной размер оклада, (руб.) с 01.10.2020</b>
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3033
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3120
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3380
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3555
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3899
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4335
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4768
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5200

Примечание:

1. Установление минимальных окладов работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
2. Должностной размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из должностного размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1-1,2.
3. Должностной размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо ответственных работах, устанавливается исходя из должностного размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3-1,4.
4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения.

**Системные показатели и размеры повышающих коэффициентов,  
выплат компенсационного, стимулирующего характера, премиальных  
выплат и мер социальной поддержки**

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	кому устанавливается	размер	основание
<b>1. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности и повышение должностных окладов</b>				
1.1.	Повышающий коэффициент	Педагогическим работникам	За первую квалификационную категорию 10%; за высшую квалификационную категорию 15%	Применение персонального повышающего коэффициента образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
1.2.	Повышение должностного оклада за специфику работы учреждения	Специалистам***, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области в государственных областных учреждениях.	25 %	Закон Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО
<b>2. Выплаты компенсационного характера</b>				

2.1.	Процентная надбавка к заработной плате работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета, в том числе прибывшим из других регионов РФ, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	10 % каждые 6 месяцев непрерывной работы, до достижения 60%, после чего по 10% в год до достижения 80%	ТК РФ, ст. 148,317  Постановление СовМин РСФСР от 22.10.1990 № 458  Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО, ст.6, п.1
		Работникам в возрасте до 35 лет, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета	процентная надбавка к заработной плате устанавливается в полном размере – 80% с первого дня трудоустройства	Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО, ст.6, п.2
2.2.	Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Всем работникам	Коэффициент в размере 1,5	ТК РФ, ст. 148, 316  Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО, ст. 5
2.3.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Согласно перечня работ с неблагоприятными условиями труда	По результатам проведение специальной оценки условий труда, на основании приказа директора учреждения	ТК РФ, ст. 147  Постановления Правительства РФ от 30.07.2014 N 726 Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579
2.4.	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Всем работникам, выполняющим данные работы	По приказу директора учреждения  Доплата устанавливается в % на период выполнения работ	

2.5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Всем работникам	По приказу директора учреждения  Доплата устанавливается в % на период выполнения работ	
2.6.	Доплата за сверхурочную работу	Работникам, привлеченным к сверхурочной работе	За первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.	ТК РФ, ст. 152
2.7.	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22.00 до 06.00)	35 % за каждый час работы в ночное время	ТК РФ, ст. 154  Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554
2.8.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх	ТК РФ, ст. 153

			<p>оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.</p> <p>В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p>	
<b>3. Выплаты стимулирующего характера</b>				
3.1.	Педагогу молодому специалисту -	Педагогу молодому специалисту ** -	<p>По приказу директора учреждения 20%</p> <p>Надбавка учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.</p>	Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО
3.2.	Молодым специалистам	Молодым специалистам (врачам, среднему медицинскому персоналу) не имеющим медицинского стажа, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы****	<p>Ежемесячно 20 % к должностному окладу (тарифной ставке) производится в течение первых трех лет работы после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения.</p> <p>Выплата ежемесячной</p>	Постановление Правительства Мурманской области от 14.10.2003 N 272-ПП

			<p>надбавки врачам производится после окончания интернатуры по основному месту работы. На единовременное пособие северные надбавки не начисляются.</p> <p>Начисление данной надбавки производится с учетом льгот, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицам, работающим в районах Крайнего Севера.</p>	
3.3.	За сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы, исполнение показателей и критериев оценки деятельности			
3.3.1.	За выполнение особо важных и срочных работ	Всем работникам	<p>Устанавливается приказом директора учреждения в % к должностному окладу либо в абсолютном размере.</p> <p>По результатам работы</p>	
3.3.2.	За высокое качество выполнения работ	Всем работникам	<p>Устанавливается приказом директора учреждения в % к должностному окладу, либо в абсолютном размере.</p> <p>По результатам работы за месяц, квартал, год.</p>	
3.3.3.	За исполнение показателей и критериев оценки деятельности работника	Всем работникам	<p>Распределение, назначение и размер стимулирующих выплат по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию. На основании решения комиссии издается приказ директора учреждения в % к должностному окладу,</p>	

			либо в абсолютном размере. По результатам работы за месяц, квартал, год.	
3.3.4.	За сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы	Всем работникам	Распределение, назначение и размер стимулирующих выплат по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию. На основании решения комиссии издается приказ директора учреждения в % к должностному окладу, либо в абсолютном размере. По результатам работы за месяц, квартал, год.	
3.4.	Премияльные выплаты			

3.4.1.	При награждении грамотами и наградами: Федерального агентства по образованию, Правительства РФ, Губернатора Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области и др.		При награждении по приказу директора учреждения	Премия устанавливается в соответствии с положением о грамотах и наградах в абсолютном выражении
3.4.2.	За проявление творчества и инициативы	Всем работникам	По решению Комиссии по материальному стимулированию приказу руководителя учреждения в % к должностному окладу либо в абсолютном выражении.	
3.4.3.	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	Всем работникам	По решению Комиссии по материальному стимулированию приказу руководителя учреждения	

			в % к должностному окладу, либо в абсолютном выражении.	
3.4.4.	За большой вклад в развитие учреждения, в совершенствование его материальной базы	Всем работникам	по решению Комиссии по материальному стимулированию приказу руководителя учреждения в % к должностному окладу, либо в абсолютном выражении.	
3.4.5.	За подготовку учреждения к новому учебному году	Всем работникам	По решению Комиссии по материальному стимулированию приказу руководителя учреждения в % к должностному окладу, либо в абсолютном выражении.	
3.4.6.	За участие и успешные результаты в районных, городских, областных, федеральных, международных конкурсах, семинарах, выставках и др. мероприятиях, повышающих престиж учреждения в зависимости от результата	Педагогическим работникам  Специалистам, принимающим участие в данных мероприятиях	По решению Комиссии по материальному стимулированию приказу руководителя учреждения в % к должностному окладу, либо в абсолютном выражении.	
3.4.7.	По итогам работы за год (при условии экономии ФОТ или за счет внебюджетных средств)	Всем работникам, для которых работа в учреждении является местом основной работы	По решению Комиссии по материальному стимулированию приказу руководителя учреждения в % к должностному окладу, либо в	



			абсолютном выражении	
3.5.	Материальная помощь и социальная поддержка			
3.5.1.	Разовая материальная помощь	Педагогическим работникам и педагогическим руководящим работникам*	<p>Ежегодная разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада</p> <p>Выплата материальной помощи производится по заявлению работника.</p> <p>На разовую материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.</p>	Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО
3.5.2.	Выплаты медицинским работникам	Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому)	<p>Ежегодная разовая материальная помощь в размере 0,4 должностного оклада (тарифной ставки).</p> <p>Выплата материальной помощи производится по заявлению работника.</p>	Постановление Правительства Мурманской области от 14.10.2003 N 272-ПП
3.5.3.	Выплаты молодому специалисту	Педагогу молодому специалисту**	<p>Единовременное пособие в размере шести должностных окладов на хозяйственное обзаведение при трудоустройстве в государственное областное учреждение</p> <p>На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в</p>	Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО

			<p>районах Крайнего Севера не начисляются.</p> <p>Выплата материальной помощи производится по заявлению работника.</p>	
		<p>Молодым специалистам (врачам, среднему медицинскому персоналу)</p>	<p>Единовременное пособие в размере шести должностных окладов (тарифных ставок).</p> <p>При устройстве на работу впервые после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения.</p> <p>Выплата единовременного пособия врачам производится после окончания интернатуры при устройстве по основному месту работы.</p> <p>На единовременное пособие северные надбавки не начисляются.</p> <p>Выплата материальной помощи производится по заявлению работника.</p>	
3.5.4.	<p>Единовременное пособие при увольнении</p>	<p>Педагогическим работникам*, при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности</p>	<p>Единовременное пособие в размере трех должностных окладов</p> <p>Выплата пособия производится при окончательном расчете.</p>	<p>Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО</p>

		(независимо от стажа работы)	<p>На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.</p> <p>При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.</p>	
		<p>Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому), проработавшим в государственных учреждениях образования Мурманской области 25 и более лет, при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости или по инвалидности (по инвалидности независимо от стажа работы)</p>	<p>Единовременное пособие в размере трех должностных окладов (тарифных ставок). Выплата единовременного пособия производится при окончательном расчете.</p> <p>На единовременное пособие северные надбавки не начисляются.</p> <p>При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.</p>	
3.5.5.	Получения мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг	Педагогические работники, работающие в сельской местности и поселках городского типа.	Ежемесячно в соответствии с Положением о представлении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим учреждении	Закон Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО.
3.5.6.	Надбавка к должностному окладу за стаж работы	Медицинские работники	Ежемесячно. производится в зависимости от продолжительности	Постановление Правительства Мурманской области

	медицинским работникам государственных областных учреждений образования		<p>непрерывного медицинского стажа, дающего право на получение этой надбавки.</p> <p>При стаже непрерывной медицинской работы от 0 до 3 лет размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу) - 30 %.</p> <p>За последующие два года непрерывной работы надбавка увеличивается на 10 %.</p> <p>При непрерывном стаже работы 5 лет и более максимальный размер указанных надбавок составит 40 %.</p>	от 17.02.2005 N 48-ПП
3.5.7.	Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску	Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому)	<p>Разовая материальная помощь в размере 0,6 должностного оклада (тарифной ставки). Выплата разовой материальной помощи производится по заявлению работника.</p> <p>На разовую материальную помощь северные надбавки не начисляются.</p> <p>Выплаты разовой материальной помощи врачам производятся после окончания интернатуры по основному месту работы.</p>	
3.5.8.	Разовая материальная помощь	Работникам учреждения	<p>Устанавливается приказом директора учреждения по заявлению работника в абсолютном выражении при наличии соответствующих</p>	

			финансовых средств. На разовую материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.	
--	--	--	---	--

\*педагогический работник (педагог) - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с государственной областной организацией Мурманской области, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогические работники:

- педагог-организатор

Руководящие педагогические работники:

- директор образовательного учреждения

\*\* педагог - молодой специалист - выпускник образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в возрасте до 35 лет, приступивший в течение года с момента окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в государственной областной организации Мурманской области, осуществляющей образовательную деятельность, в должности педагогического работника. Такой педагог в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства считается молодым специалистом. К педагогам - молодым специалистам относятся также педагогические работники государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые;

\*\*\*Специалисты, работающие в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области в государственных областных учреждениях образования, имеющие право на установление повышенных на 25 процентов размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии со [статьей 2](#) Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа", относятся граждане, работающие в государственных областных учреждениях по должностям категорий "руководители" и "специалисты" установлены в Постановлении Правительства Мурманской области от 01.03.2011 N 86-ПП.

\*\*\*\*Перечень должностей работников, которым устанавливаются надбавки за стаж непрерывной медицинской работы в государственных областных учреждениях образования (Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2005 N 48-ПП "Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам медицинских работников государственных областных учреждений образования за стаж непрерывной медицинской работы"):

1. Врач (всех специальностей).
2. Средний медицинский персонал:
  - медицинская сестра;
  - старшая медицинская сестра;
  - фельдшер;
  - старший фельдшер;
  - инструктор по лечебной физкультуре.

**Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому  
и вспомогательному персоналу учреждения.**

**Должности административно-управленческого персонала:**

1. Директор.
2. Заместитель директора по финансово-хозяйственной работе.
3. Заместитель директора по общим вопросам.
4. Главный бухгалтер.
5. Главный энергетик.
6. Инженер по охране труда.
7. Специалист по кадрам.
8. Секретарь-машинистка.
9. Заместитель главного бухгалтера.
10. Бухгалтер.
11. Техник.
12. Специалист в сфере закупок.

**Должности основного персонала:**

1. Педагог-организатор.
2. Медицинская сестра.

**Должности вспомогательного персонала:**

1. Заведующий производством.
2. Заведующий хозяйством.
3. Заведующий складом.
4. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
5. Механик.
6. Водитель автомобиля.
7. Сторож.
8. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
9. Уборщик служебных помещений.
10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Верно  
Зам. директора по общим вопросам  
ГБОУДО МОЗСОПЦ «Гандвиг»  
В. Максимов

