


**Государственное областное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Мурманский областной загородный  
стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр  
«Гандвиг»**

СОГЛАСОВАНО


Представитель Совета  
трудового коллектива  
ГБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»

 М.М. Дунина

Протокол № 1  
от «03» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»

 Ю.Н. Рыжанков

Приказ № 4/10  
от «03» сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных работников государственного областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурманский областной загородный стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных ГБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» (работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) и др.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119, иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- «**персональные данные**» – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), сохраненная в любом формате, которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении ГБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- «**оператор персональных данных**» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором персональных данных является ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» (далее – Оператор);

- **«субъект персональных данных»** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- **«обработка персональных данных»** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **«информационная система персональных данных»** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **«использование персональных данных»** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **«конфиденциальность персональных данных»** – обязательное для соблюдения - **«автоматизированная обработка персональных данных»** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **«распространение персональных данных»** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **«предоставление персональных данных»** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **«блокирование персональных данных»** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **«уничтожение персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **«обезличивание персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке принадлежащих ему персональных данных (в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну), устанавливает порядок обработки персональных данных, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг». Требования Положения обязательны для всех работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг».

1.5. Персональные данные обрабатываются в ГОБОУДО МОЗСООП «Гандвиг» в целях исполнения государственного задания и оказания государственных услуг, установленных уставом учреждения.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг».

## **2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе принципов:

2.1.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных.

2.1.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Оператором с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении деятельности, определенной уставом учреждения.

2.1.3. Объем и содержание обрабатываемых Оператором персональных данных, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.1.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.1.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- данные основных документов, удостоверяющих личность (паспортные данные);
- адрес регистрации и/или места жительства (основного, временного);
- семейное положение и/или статус члена семьи;
- иные персональные данные необходимые для исполнения ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» государственного задания и государственных услуг.

### **3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором «Гандвиг». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в федеральном законе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.1.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.1.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.1.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.1.6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.1.7. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.1.8. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, когда:

3.2.1. Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

3.2.2. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

3.2.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

3.2.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно.

3.2.5. Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

3.2.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

3.2.7. В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

3.5. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором в пределах полномочий, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

3.6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором.

3.6.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

3.6.3. Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

3.6.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.

3.6.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

3.6.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.6.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных соответствующими федеральными законами

3.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.8. Информация о персональных данных предоставляется Оператору субъектом устно, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 для работников, которые хранятся в офисе Оператора в архиве. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом. В письменном уведомлении Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.9. При поступлении на работу работник представляет специалисту по кадрам следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- сведения о трудовой деятельности работника, предоставляемые работодателем (форма СТД-Р) в случае, если работник перешел на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

3.10. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.11. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;

- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

3.12. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- документы по медицинскому осмотру работника;
- приказы, связанные с аттестацией, повышением квалификации работников и др;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации.

3.13. К числу потребителей персональных данных вне Оператора относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.14. Перечень работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», имеющих допуск к персональным данным работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», утверждается директором ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг».

3.15. В целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, работники ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» применяют при их обработке установленные организационные меры и доступные технические способы.

3.16. Обработка персональных данных осуществляется смешанным, автоматизированным и неавтоматизированными способами, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, соответствия определенным и заявленным при сборе персональных данных целям, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств.

#### **4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в помещениях офиса Оператора, в условиях, исключающих ознакомление с персональными данными работников и третьих лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Документы, содержащие персональные данные уволенных субъектов персональных данных, хранятся в архиве Оператора. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам, запрещается.

4.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Оператора хранятся на бумажных носителях в помещениях офиса Оператора. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив Оператора.

4.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работника, предоставляемых работнику работодателем (форма СТД-Р) в случае, если работник перешел на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, хранению документов, содержащих персональные данные уволенных субъектов персональных данных возлагается на специалиста по кадрам.

4.4. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с положениями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» (от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ), сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства. По истечении сроков хранения таких документов, они подлежат уничтожению.

4.5. Сведения о субъектах персональных данных Оператора хранятся также на электронных носителях (в базах данных): «СБИС++. Электронная отчетность» (передача сведений в налоговую инспекцию и пенсионный фонд), «1С:Предприятие. Бухгалтерия для бюджетных учреждений», «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений» «СУФД-1С» (система удаленного финансового документооборота), «Сбербанк онлайн. Зарплатный проект» (платежная система отправки реестров), «ЕГИССО» (единая государственная информационная система социального обеспечения); в локальной компьютерной сети ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», в электронных папках и файлах персональных компьютеров работников, допущенных к обработке персональных данных, защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру работника, запрещены.

4.6. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

4.7. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких



материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

#### **4.8. Защита информации о персональных данных.**

4.8.1. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации;
- не допускать к персональным данным работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа;
- не устанавливать на персональные компьютеры (рабочие места) нелицензионные и не имеющие отношения к производственному процессу программные продукты;
- пресекать несанкционированный доступ работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа или третьих лиц, к персональным компьютерам и использовать персональные пароли доступа;
- осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;
- не получать и не обрабатывать персональные данные о расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при обращении либо при получении запроса субъекта, предоставить ему доступ к его личным персональным данным, в доступной форме. Сведения не могут содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;
- ограничить доступ субъекта к личным персональным данным, если предоставление персональных данных повлечет нарушение конституционных прав и свобод других лиц;
- при необходимости получения персональных данных субъекта у сторонней организации или учреждения, своевременно уведомить субъекта о необходимости для ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» таких данных, целях, характере, предполагаемых источниках, способах получения персональных данных, а также истребовать письменное согласие на получение ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» данных или разъяснить последствия отказа субъекта дать письменное согласие;
- разъяснить последствия отказа субъекта дать письменное согласие.

4.8.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.8.3 Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- организация в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из локальной сети Учреждения;
- организация контроля технического состояния серверов и уровней защиты информации;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проведение регулярного резервного копирования информации;
- ведение аудита действий пользователей, своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации и принятие мер.

4.8.4 Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- установить и использовать брэндмауэр;
- устанавливать обновление для операционной системы.

4.8.5 Защита персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» возлагается на:

- директора ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»;
- заместителя директора по общим вопросам;
- главного бухгалтера;
- специалиста по кадрам;
- работников бухгалтерии (ведение документации по учету труда и его оплате);
- педагогов-организаторов.

4.9. При выявлении работником, допущенным к обработке персональных данных, недостоверных персональных данных либо совершения (или выявления) неправомερных действий с персональными данными, работник обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента выявления и на весь период проверки.

4.10. Деблокирование недостоверных персональных данных осуществляется после их уточнения на основании документов, представленных, в том числе, субъектом персональных данных (законным представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, работником осуществившем блокирование.

4.11. Деблокирование персональных данных, в отношении которых были выявлены неправомερные действия, осуществляется после устранения допущенных нарушений работником осуществившем блокирование и в срок, не превышающий трех

рабочих дней со дня выявления. В случае невозможности устранения допущенных нарушений персональные данные подлежат уничтожению в тот же срок. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, работник должен уведомить владельца помещения (законного представителя) либо, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.12. При достижения цели обработки персональных данных работник обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (законного представителя), а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.2. При получении запроса работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, предоставляют данные, относящиеся к субъекту персональных данных, с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством и в форме, исключающей предоставление персональных данных относящихся, к другим лицам.

Запрос либо обращение могут быть получены в электронной форме, при условии наличия верифицированной электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Письменное обращение либо запрос должны быть оформлены надлежащим образом и содержать:

- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, в том числе, номер, дату выдачи и орган, выдавшем документ;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных.

5.1.3. Поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.1.4. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Сторонние организации и учреждения (и/или их уполномоченные представители) имеют право доступа к персональным данным только при наличии полномочий, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В этом случае основанием для предоставления информации о персональных данных, служит разрешительная резолюция директора ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» на соответствующем запросе либо наличие у ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» соответствующего соглашения (договора) об информационном обмене с такой сторонней организацией и учреждением, содержащее условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные, а также служебной информации, ставшей известной в ходе исполнения обязательств по соглашению (договору).

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.1.7. Передавать персональные данные работника представителю субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

5.2. Работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных и осуществляющие передачу персональных данных сторонним организациям и учреждениям по поступившим запросам, должны регистрировать факты передачи персональных данных в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, уведомлять получателей об использовании персональных данных только в целях, для которых они сообщены, а также истребовать подтверждение соблюдения этого условия (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством). В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

5.3. При передаче персональных данных запрещается:

– сообщать персональные данные без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью самого субъекта, а также в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;

– отвечать на устные вопросы, связанные с предоставлением персональных данных в отсутствие письменного запроса.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Сведения о персональных данных работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», обучающихся и их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, являются конфиденциальными.

6.2. Работники ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг», в том числе не имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режимы конфиденциальности, секретности, и обязаны не допускать распространения персональных данных, без согласия субъектов либо наличия иного законного основания.

6.3. Меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются на все носители информации (бумажные и автоматизированные).

6.4. Режим конфиденциальности персональных данных может быть снят только в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных и (или) если иное не определено законом.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, о наличии у Оператора своих персональных данных, целях и способах их обработки. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3 Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.5. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:

7.5.1 При приеме на работу (работники); поступлении в учреждение (обучающиеся, родителя (законные представителя) обучающихся) предоставить Оператору необходимые и достоверные персональные данные.

7.5.2 В случае представления работником Оператору при заключении трудового договора подложных документов, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя на основании статьи 81, п. 11 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.5.3 Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

8.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением за счет его средств, в порядке, установленном законом «О персональных данных».

8.2. Оператор обязан в порядке, предусмотренном законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта либо в течение 30-ти рабочих дней с даты получения запроса. В случае отказа в предоставлении информации Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

8.4. Оператор должен обеспечить хранение первичной документации по учету труда и его оплаты (документы по учету кадров, по учету и использованию рабочего времени, по оплате труда, медицинская документация и др.) При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах субъектов персональных данных.

8.5. Заполнение документации, содержащей персональные данные субъекта, осуществляются в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1.

8.6. При обращении (получении запроса) субъекта или его представителя выдать копии документов (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; сведений о трудовой деятельности работника, предоставляемых работнику работодателем (форма СТД-Р) в случае, если работник перешел на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного оператора и другие). Копии документов, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

8.7. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

8.8. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную) ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг».

10.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и/или распорядительных документов ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений, в заголовке Положения указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция вступает в силу с момента ее утверждения директором.

10.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов персональных данных - работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг».