

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 14.07.2021 № 1085

ПРИЛОЖЕНИЕ № 65

ОБЛАСТНОЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ (ЭКСПЛУАТАЦИИ) ИМУЩЕСТВА

1. Разработчик Стандарта качества выполнения государственной работы:

Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

2. Наименование государственной работы

Содержание (эксплуатация) имущества.

3. Цель государственной работы

Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, находящихся в государственной собственности, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии Министерства образования и науки Мурманской области, государственных областных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения государственной работы, включая информацию о порядке, размере основаниях взимания платы за выполнение государственной работы

Работа выполняется безвозмездно.

Финансирование выполнения работы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

За плату в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области

5. Термины и определения, используемые в Стандарте

В настоящем Стандарте используются термины и определения, установленные Законом Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», а также нормативными правовыми актами, устанавливающими правовые основы выполнения государственной работы.

6. Правовые основы выполнения государственной работы:

6.1. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания выполнения государственной работы:

- Устав Мурманской области;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Распоряжение Правительства Мурманской области от 15.12.2011 № 460-РП «О создании государственного автономного учреждения Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» путем изменения типа существующего государственного областного учреждения»
- Устав государственного автономного учреждения Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования», утвержденный приказом Министерства от 03.09.2019 № 1259;

- государственное задание на очередной год и плановый период, утвержденное Министерством (далее - государственное задание).

6.2. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования к условиям и процедурам оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенный в действие с 1 января 2014 года приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 1984-ст.

- Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

- Постановление Правительства Мурманской области от 30.10.2009 № 508-ПП «О государственном областном учреждении «Управление по эксплуатации и обслуживанию государственного имущества Мурманской области».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной работы

- государственные областные образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Мурманской области;

- Министерство образования и науки Мурманской области.

8. Показатели оценки качества выполнения государственной работы

Приложение к настоящему Стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения государственной работы

9.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной работы

- заявка государственной областной организации, подведомственной Министерству;

- заявка Министерства;

- договоры, заключенные с потребителями государственной работы

9.2. Порядок выполнения государственной работы

Порядок выполнения работ определен в соответствии с государственным заданием и приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

Работа по содержанию (эксплуатации) имущества включает в себя обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

В регламентированные сроки с привлечением специализированных организаций учреждение:

- подготавливает объекты к отопительному сезону (с промывкой систем);
- проводит технические работы после завершения отопительного сезона.

При возникновении аварийных и иных внештатных ситуаций на объекте учреждение проводит (при необходимости) внеплановые ремонтные работы.

При оказании услуги учреждение обеспечивает соблюдение установленных ГОСТ Р 51825-2001 требований безопасности для жизни и здоровья граждан и окружающей среды.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении государственной работы

Учреждение не вправе приостановить выполнение государственной работы или отказаться от выполнения государственной работы за исключением случаев, установленных законодательством:

- реорганизация или ликвидация государственного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе, в том числе по объективным причинам (отсутствие свободных выделяемых по заявке машин, обеспечение плановых массовых мероприятий Министерства и т.п.).

9.4. Ответственность за соблюдение требований Стандарта качества государственной работы

Руководитель учреждения обеспечивает качество выполняемой работы, соблюдение требований настоящего Стандарта и несет ответственность за их соблюдение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться как непосредственно в организацию, исполняющую государственную работу, так и в Министерство.

Рассмотрение обращений по вопросам выполнения государственной работы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.07.2010 № 1249–01–ЗМО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Мурманской области».

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством порядку.

Жалобы на решения, принятые руководителем организации, осуществляющей государственную работу, подаются в Министерство.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей государственную работу, либо официального сайта Министерства,

единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование организации, выполняющей государственную работу, должностного лица организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, выполняющей государственную работу, должностного лица организации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, исполняющей государственную работу, должностного лица организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы организация, исполняющая государственную работу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Должностные лица Министерства имеют право подать жалобу Министру на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе выполнения государственной работы (далее – жалоба) в следующих случаях:

1) нарушение срока выполнения государственной работы;

2) отказ в выполнении государственной работы, если основания отказа не предусмотрены принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Министерства;

3) отказ должностного лица государственного областного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения государственной работы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной работы

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здания и сооружения	Соответствие строительным нормам и правилам	Федеральный Закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р) Договор о передачи здания и прилегающей территории в оперативное управление

2. Помещения	Учреждение должно размещаться в приспособленном отдельном помещении. В помещениях должны быть созданы оптимальные режимы: противопожарный, охранный, световой, санитарно-гигиенический. Наличие запасного выхода, огнетушителя, вахты на входе в здание, замков на дверях помещений с комплектом ключей не менее двух, хранящихся у ответственного лица, функционирующих осветительных приборов, чистоты и порядка, туалетов, систем водоснабжения и водоотведения	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Прилегающая территория	Территория здания, в котором осуществляет деятельность учреждение, должна быть благоустроена и соответствовать по архитектурно - планировочному решению целям и задачам деятельности учреждения. Должно быть обеспечено соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.4.3155-13
4. Рабочие места	Расположение и организация рабочих мест должны обеспечивать работника необходимым оборудованием, приспособлениями и другими инструментами и средствами (в том числе средствами индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) для профессионального и качественного выполнения работы	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ; Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н.

11. Требования к законности и безопасности оказания государственной работы

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	Соответствие учреждения установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Федеральный Закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р) Договор о передачи здания и прилегающей территории в оперативное управление
2. Санитарное состояние здания	Помещения учреждения должны содержаться в чистоте и порядке, в соответствии с установленными	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

	государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами	
3. Техническое состояние здания	<p>Помещения учреждения должны быть оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения; - схемами эвакуации. <p>Должны соблюдаться установленные требования безопасности зданий и сооружений.</p> <p>Оборудованные рабочие места должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда. Обязательно проведение специальной оценки условий труда каждого рабочего места с целью выявления вредных и опасных производственных факторов.</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.</p>
4. Защита от несанкционированного вторжения	<p>Наличие системы видеонаблюдения, системы ограничения проезда, системы сигнализации и другие системы, направленные на обеспечение защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ;</p> <p>ГОСТ Р 51825-2001</p>

12. Требования к доступности государственной работы для потребителей

График работы организации соответствует режиму работы потребителя государственной работы с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации: пятидневная рабочая неделя с понедельника по четверг с 9.00 до 17.15 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00, с перерывом на обед (понедельник–пятница) с 13.00 до 14.00 часов.

Организация размещена в здании, доступном для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности;

Организация предоставляет доступ к сведениям и документам, базам данных в рамках выполнения государственной работы в соответствии с требованиями законодательства, в том числе о защите персональных данных.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

Численность работников учреждения устанавливается штатным расписанием учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

Должность	Нормативная численность (ставка)	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации*	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Директор	0,2	Штатное расписание	Высшее профессиональное (техническое, инженерное, экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет	1 раз в 5 лет
Заместитель директора	0,4	Штатное расписание	Высшее профессиональное (техническое, инженерное, экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет	1 раз в 3 года
Зам. директора по безопасности	1	Штатное расписание	Высшее профессиональное (техническое, инженерное, экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет	1 раз в 3 года
Юрисконсульт	0,2	Штатное	Сгр, 3 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет

		расписание		
Документовед	0,2	Штатное расписание	Сгр, 3 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Программист	0,2	Штатное расписание	Сгр, 3 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Заместитель начальника отдела ИТУ	1	Штатное расписание	Сгр, 3 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Инженеры ИТУ	1	Штатное расписание	Сгр, 4 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Слесарь-сантехник	0,1	Штатное расписание	Сгр, 2 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,1	Штатное расписание	Ргр, 2 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,7	Штатное расписание	Сгр, 1 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Уборщик служебных помещений	0,9	Штатное расписание	Ргр, 1 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет
Уборщик территорий	0,3	Штатное расписание	Ргр, 1 УР, 1 КУ	1 раз в 5 лет

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
По факсу	Заявки на обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, находящихся в государственной собственности	По мере необходимости
По электронной почте	Заявки на обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, находящихся в государственной собственности	По мере необходимости

* Уровень квалификации представлен в соответствии с приказами Минздравсоцразвития РФ:

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы:

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
В рабочее время путем устных консультаций, в том числе по телефонной связи	Информация о режиме работы, порядке выполнения работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
По факсу	Заявки на автотранспортное обслуживание	По мере необходимости
По электронной почте	Заявки на автотранспортное обслуживание	По мере необходимости
Путем письменных разъяснений по запросам заявителей	Информация о режиме работы, порядке выполнения работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений	По мере необходимости

Учреждение информирует Министерство о выполнении работы в форме отчета о выполнении государственного задания, а также посредством представления исходных данных для расчета фактических значений показателей оценки качества.

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан и организаций	В организации осуществляется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка ответов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения государственной работы на высоком качественном уровне, определяемые Исполнительным органом государственной власти Мурманской области:

Не предусмотрены.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПО
СОДЕРЖАНИЮ (ЭКСПЛУАТАЦИИ) ИМУЩЕСТВА**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат выполнения государственной работы			
Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий) на объектах недвижимого имущества, содержание (эксплуатацию) которых обеспечивает учреждение. Единица измерения: %	100	-	Доклад руководителя учреждения
Отсутствие предписаний, выданных уполномоченными органами. Единица измерения: да/нет	Да - 1, нет - 0	-	Доклад руководителя учреждения
Исполнение мероприятий (работ), определенных планом-графиком мероприятий (работ) по содержанию, обслуживанию и эксплуатации имущества, утвержденным руководителем учреждения. Единица измерения: %	100	-	Доклад руководителя учреждения, план-график
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения государственной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы			
Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта. Единица измерения: да/нет	Да - 1, нет - 0	-	Акт осмотра помещений, представленный ГАУ МО «ЦКО» в Министерство до 15 декабря отчетного года
2. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы			
Уровень соответствия санитарного состояния помещений установленным требованиям областного Стандарта. Единица измерения: да/нет	Да - 1, нет - 0	-	Акт проверки санитарного состояния помещений, представленный ГАУ МО «ЦКО» в Министерство до 15 декабря отчетного года
Уровень соответствия оборудования,	Да - 1,	-	Акт осмотра

мебели, используемых при выполнении государственной работы, требованиям, установленным областным Стандартом. Единица измерения: да/нет	нет - 0		санитарного состояния предметов мебели, оборудования, представленный ГАУ МО «ЦКО» в Министерство до 15 декабря отчетного года
Уровень соответствия безопасности выполнения государственной работы требованиям, установленным областным Стандартом. Единица измерения: да/нет	Да - 1, нет - 0	-	Акт соответствия требованиям безопасности выполнения государственной работы, представленный ГАУ МО «ЦКО» в Министерство до 15 декабря отчетного года
3. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы			
Уровень соответствия квалификации персонала, участвующего при выполнении государственной работы, требованиям, установленным областным Стандартом. Единица измерения: да/нет	Да - 1, нет - 0	-	Справка о квалификации персонала, представленная ГАУ МО «ЦКО» в Министерство до 15 декабря отчетного года