

**Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом  
ГОВОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»**

**1. Организационно-технические мероприятия**

Содержание мероприятий	Периодичность проведения	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.1. Организация службы охраны труда	Постоянно	2021-2023 г.г.	Зам. директора по общим вопросам
1.2. Организация и проведение административно-общественного контроля	ежегодно	2021-2023 г.г.	Администрация учреждения, совет трудового коллектива
1.3. Осенний технический осмотр зданий, сооружений и прилегающей территории.	1 раз в год осенью	октябрь	Зам. директора по общим вопросам
1.4. Весенний технический осмотр зданий, сооружений и прилегающей территории.	1 раз в год весной	март	Зам. директора по общим вопросам
1.5. Проверка готовности к новому учебному году:	1 раз в год	январь	Администрация учреждения
1.6. Проведение испытаний грузоподъемных механизмов, лестниц, стремянок, стеллажей	1 раз в год	июль, август	Зам. директора по общим вопросам
1.7. Обследование ручного инструмента.	1 раз в год	июль, август	Главный энергетик
1.8. Проверка и испытание электроинструмента.	2 раза в год	февраль, август	Главный энергетик
1.9. Проведение осмотра и испытаний спортивных снарядов, спортивного инвентаря, тренажеров.	1 раз в год	июль, август	Зам. директора по общим вопросам
1.10. Осмотр диэлектрических ковриков.	1 раз в бмесяце	февраль, август	Главный энергетик

1.11. Организация замеров сопротивления изоляции электросетей.	1 раз в год	июнь, июль	Главный энергетик
1.12. Проверка правил хранения материалов и средств	1 раз в год	март	Зав. складом
1.13. Текущий ремонт	ежегодно	Март-апрель, октябрь-ноябрь	Зам. по финансово-хозяйственной работе
1.14. Мероприятия по облагораживанию территории: - вывоз мусора, - покос травы, - ремонт и покраска оборудования на территории.	Ежегодно	май	Зам. по финансово-хозяйственной работе
1.15. Замена и ремонт мебели	ежегодно	сентябрь	Зам. по финансово-хозяйственной работе
1.16. Утилизация ртутьсодержащих ламп	2 раза в год	По отдельному графику	Главный энергетик

## 2. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда педагогических работников и технического персонала

Мероприятия	Периодичность проведения	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
2.1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте педагогов и техперсонала.	При оформлении на работу и далее дважды в год	сентябрь, март	Зам. по общим вопросам
2.2. Инструктаж работников по электробезопасности на 1 группу допуска.	1 раз в год	ноябрь	Гл. энергетик
2.3. Обучение по охране труда педагогов и техперсонала	В течение месяца после поступления на работу, далее педагоги - 1 раз в 3 года, техперсонал - 1 раз в год		Зам. по общим вопросам
2.4. Проведение проверки знаний требований охраны труда у работников	1 раз в 3 года		Зам. по общим вопросам

2.5. Инструктаж по охране труда при занятиях физической культурой		сентябрь, декабрь, февраль	Зам. по общим вопросам
2.6. Обучение и проверка знаний техперсонала по охране труда при работе на высоте	В течение месяца после поступления на работу, далее 1 раз в год		Зам. по общим вопросам

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

<i>Мероприятия</i>	<i>Периодичность проведения</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
3.1. Организация медицинского осмотра коллектива	ежегодно	март	Специалист по кадрам
3.2. Организация проведения прививочной компании	ежегодно		Специалист по кадрам
3.3. Проверка и укомплектование аптек первой помощи		Май, июнь, июль, август, декабрь	Медсестра, специалист по закупкам
3.4. Обучение и проверка знаний техперсонала по оказанию первой помощи.	В течение месяца после поступления на работу, далее 1 раз в год		Медсестра
3.5. Контроль теплового режима в помещениях	Ежедневно в зимний период		Педагоги-организаторы
3.6. Контроль эффективности расходования электроэнергии	ежедневно		Гл. энергетик
3.7. Организация дератизации	По отдельному графику		Зав. хозяйством
3.8. Организация дезинсекции	началу нового учебного года		Зав. хозяйством
3.9. Санитарно-гигиеническое обучение	1 раз в 2 года		Специалист по кадрам

3.10. Приобретение средств индивидуальной защиты	по нормам		Зам. по общим вопросам, зав. складом
--	-----------	--	--------------------------------------

#### 4. Мероприятия по пожарной безопасности

<i>Мероприятия</i>	<i>Периодичность проведения</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
4.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	3 раза в год	Июнь, июль, август, декабрь	Зам. директора по финансово-хозяйственной деятельности
4.2. Инструктаж всего коллектива по правилам пожарной безопасности	При оформлении на работу и далее дважды в год		Зам. директора по финансово-хозяйственной деятельности
4.3. Обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму	В течение месяца после поступления на работу, далее 1 раз в 3 года		Зам. директора по финансово-хозяйственной деятельности
4.4. Проверка и заправка огнетушителей.	1 раз в год	май	Зав. хозяйством
4.5. Контроль за состоянием эвакуационных путей	ежедневно		Зав. хозяйством
4.6. Поверка диэлектрических средств защиты: - диэлектрические перчатки, рукоятки для снятия предохранителей, - клещи  - боты	1 раз в 6 месяцев, 1 раз в 2 года, 1 раз в 2 года, 1 раз в 3 года	февраль, август	Гл. энергетик

Верно.

Зам. директора по общим вопросам  
ГБОУДО МОЗСОПЦ «Гандвиг»

В. Максимов

