

«СОГЛАСОВАН»
Министерством имущественных отношений
Мурманской области
письмо от 19.12.2017 № 19-03/4747-ОМ

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от «22» декабря 2017 г. № 1981

печатью

листах

2018 г.

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЗАГОРОДНЫЙ СТАЦИОНАРНЫЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР
«ГАНДВИГ»**

(новая редакция)

**н.п. Белое Море
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурманский областной загородный стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 года № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами организации.

1.2. Государственное областное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурманский областной загородный стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг» создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 27.12.2002 № 450-ПП/14 «О создании государственного областного образовательного учреждения «Областной загородный стационарный лагерь круглогодичного действия «Гандвиг».

1.3. Полное наименование: Государственное областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурманский областной загородный стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг».

Сокращенное наименование на русском языке: ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг».

1.4. Тип организации - организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - государственное областное бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения - 184030, Российская Федерация, Мурманская область, Кандалакшский район, н.п. Белое Море.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

1.7. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, светского характера образования.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.2.2. Обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей.

2.2.3. Охрана и укрепление здоровья детей.

2.2.4. Формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

2.2.5. Развитие профессиональной ориентации детей.

3. Организация образовательной деятельности и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Основной вид деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:

- естественнонаучной;

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.1.2. Дополнительные виды деятельности:

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

Деятельность Учреждения направлена на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физического воспитания, в том числе на укрепление здоровья детей;
- организацию размещения, проживания, питания детей в Учреждении;
- обеспечение безопасных условий пребывания детей;
- организацию оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Учреждения.

3.2. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно, на принципах сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных из учащихся одного или разных возрастов (разновозрастные группы).

Число учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленностей дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение проводит в рамках образовательной деятельности массовые мероприятия с участием учащихся.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Правила внутреннего распорядка дня в Учреждении разрабатываются с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, мнения педагогических работников Учреждения.

3.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.6. Продолжительность пребывания учащихся в Учреждении составляет от 7 дней до 21 дня и зависит от режима учебных занятий общеобразовательных организаций и направленности смен. Сроки проведения смен утверждаются администрацией Учреждения на календарный год локальным нормативным актом.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники.

4.2. В Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении.

4.3. Обеспечение прав и обязанностей учащихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4. Обеспечение прав и обязанностей родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечение прав и обязанностей педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения в него;
- наделяет Учреждение имуществом;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- подготавливает и представляет в Правительстве Мурманской области предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- устанавливает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, решениями органов государственной власти Мурманской области и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами,

законодательством Мурманской области, а также в соответствии с условиями заключенного с директором бессрочного трудового договора.

5.4. Директор действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты и бухгалтерскую отчетность;
- устанавливает систему оплаты труда, включающую в себя должностные оклады, повышающие коэффициенты, перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

5.6. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

5.7. Учреждение в лице директора имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и утвержденного государственного задания;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных услуг (работ).

5.8. Учреждение в лице директора обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- проводить постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.9. В целях учета мнения педагогов, административно-хозяйственных и медицинских работников по вопросам управления Учреждением, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения и педагогический совет.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.10.1. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения и настоящим Уставом. Педагогический совет проводит заседания не реже четырех раз в год. Срок полномочий педагогического совета - постоянно.

5.10.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- выработка основных подходов к созданию программы развития Учреждения;

- согласование образовательных программ Учреждения;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, затрагивающих права и законные интересы учащихся, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, а также докладов представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе сообщений о результатах проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся;

- представление педагогических работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;

- принятие решения о поощрении учащегося или применения к нему мер педагогического воздействия;

- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.10.3. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.11. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения составляет один год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение коллективного договора Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников, локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты разрабатывает директор Учреждения, либо по его поручению работники Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

6.3. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления не позднее пяти календарных дней со дня получения проектов локальных нормативных актов направляют директору Учреждения мотивированные мнения по проектам в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован коллегиальными органами управления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Локальный нормативный акт проходит процедуру рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы.

Локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда работников, локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся принимаются педагогическим советом.

6.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения директором и приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которые он распространяется.

6.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

6.7. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах в Учреждении.

Работники знакомятся с локальными нормативными актами под подпись.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленными требованиями законодательства об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества.

7.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением имущества за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ);

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;

- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- имущество, поступившее учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;

- субсидия на иные цели.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров средств, выделенных Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ).

7.11. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.12. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением директора Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. Учреждение имеет право принимать в дар от иных юридических и физических лиц имущество для использования в уставных целях. Подаренное (пожертвованное) имущество учитывается на балансе Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

Пронумеровано, прошито и скреплено

на 13 (тринадцати)

31 января

Начальник отдела учета и работы с
автоплательщиками
Белов В.П.



Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

наименование налогоплательщика

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены

31 января 18 года

ОГРН _____

ГРН 2185190043400

Экземпляр _____

В регистр _____

*Начальник отдела учета и работы
с налогоплательщиками*

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

М.П. _____



